

## Privacyverklaring Gerda van den Top

Deze privacyverklaring heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door Gerda van den Top (praktijk voor therapie, coaching en training). Hierin lees je conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) alles over de manier waarop jouw persoonsgegevens worden verzameld en hoe daarmee omgegaan wordt.

### Jouw privacy en mijn website

Als je via deze website contact met mij opneemt hoef je alleen je naam en mailadres in te vullen, eventueel met een korte toelichting op je vraag. De website [www.gerdavandentop.nl](http://www.gerdavandentop.nl) maakt gebruik van een betrouwbaar SSL-certificaat. De computer van Gerda van den Top is beveiligd met een wachtwoord.

### Jouw privacy en mijn praktijk

In mijn praktijk verzamel ik van mijn cliënten alleen die gegevens die nodig zijn voor de behandeling en administratie daarvan. De grondslag voor deze verwerking is de behandelovereenkomst die ik met cliënten aanga.

- **Naam, contactgegevens**

Deze gegevens heb ik nodig om je te kunnen bereiken voor het maken of verzetten van afspraken en voor het versturen van de factuur. Het gaat om de volgende gegevens:

- Naam (initialen, roepnaam, achternaam), adres en woonplaats
- Geboortedatum
- Geslacht
- Telefoonnummers
- E-mail adres

- **Medisch dossier**

Ik maak een intakeverslag en aantekeningen van de sessies. Al deze gegevens worden opgeslagen en bewaard in een beveiligde digitale omgeving (Mijndiad). De gegevens zijn nodig voor de behandeling. Papier dossiers worden bewaard in gesloten kasten. In de dossier worden de gegevens vastgelegd die nodig zijn om goede zorg te bieden. De wet verplicht mij om de dossiers twintig jaar te bewaren.

- **Geheimhouding**

Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat ik alleen met uw uitdrukkelijke toestemming met anderen over u communiceer. Gegevens worden niet aan anderen verstrekt. Indien een bedrijfsarts of huisarts of iemand anders die betrokken is bij de behandeling informatie wil, zal ik die alleen verstrekken met expliciete, toestemming van de cliënt en na goedkeuring van hetgeen verstrekt wordt.

- **Communicatie via beveiligde kanalen**

Waar mogelijk zal ik met u communiceren via beveiligde kanalen of gebruik maken van aanvullende beveiligingsmaatregelen zoals wachtwoorden. Ik ben dan ook voorzichtig met informatie die ik verstrek via bijvoorbeeld e-mail.

- **Beveiliging**

De gegevensdragers (laptop bijvoorbeeld), waarop de gegevens zijn opgeslagen, zijn goed beveiligd (met antivirussoftware en wachtwoorden). Bij een datalek doe ik melding bij de autoriteit persoonsgegevens.

- **Bewaartermijn**

Ik bewaar de gegevens tot 20 jaar na het laatste contact.

- **Inzage**

Clënten kunnen op verzoek inzage krijgen in hun dossier. Mocht je in het dossier feitelijke onjuistheden aantreffen, dan kun je me vragen om deze informatie te verbeteren of aan te vullen. Ben je het niet eens met informatie die in het dossier is opgenomen, dan kun je verzoeken een eigen verklaring (jouw mening) aan het dossier toe te voegen. Omdat ik gehouden ben dossier te voeren is verwijdering meestal niet mogelijk.

- **Toestemming**

Alle cliënten geven bij aanvang van de behandeling expliciet schriftelijk toestemming voor het vastleggen van gegevens zoals in dit document beschreven.

- **Administratie en verwerking**

Voor de digitale opslag van het dossier en de verwerking van facturen maak ik gebruik van het administratieprogramma van MijnDiad. In het kader van administratie en controle heeft hiertoe ook A. Machielsen Administratie toegang. Op een factuur vermeld ik de volgende gegevens:

- o NAW gegevens
- o Geboortedatum
- o Geleverde dienst (bijvoorbeeld therapie), prestatiecode en behandeldatum
- o Kosten van het consult

- **Betaling door derden**

Indien iemand anders dan de cliënt zelf de factuur moet ontvangen (bijvoorbeeld de werkgever) dan wordt de factuur aan die derde gestuurd inclusief de naam van de cliënt. Voor het overige wordt geen informatie verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.

- **Behandeltraject**

De therapeut mag zonder instemming van de cliënt geen behandeling verrichten. Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden. Indien de cliënt de voortzetting van een behandeltraject niet langer op prijs stelt, kan de cliënt onder eigen verantwoordelijkheid het behandeltraject eenzijdig beëindigen.

- **Overlijden therapeut**

Mocht ik plotseling komen te overlijden, dan kunnen de dossiers worden ingezien door mijn collega Françoise Pauluis (praktijk Movivre: [www.movivre.nl](http://www.movivre.nl)). De verantwoordelijkheid voor de afhandeling van lopende trajecten en de opheffing van mijn praktijk, liggen dan bij haar.

## Privacy van je gegevens bij een training of workshop

Op het [inschrijfformulier](#) waarmee je je aanmeldt voor een training of workshop verzamel ik de volgende gegevens: je NAW gegevens, inclusief geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer en e-mailadres. Inschrijfformulieren worden gedurende een periode van 24 maanden bewaard.

Een klein deel van de gegevens van je inschrijfformulier wordt gebruikt voor de financiële administratie zodat we middels ons boekhoudprogramma een factuur kunnen opstellen.

Voor de training Je Ware Aard vult iedere deelnemer een [intakeformulier](#), en korte medische vragenlijst in en ondertekent deze. Dit doen we om de veiligheid en gezondheid van de cursisten te waarborgen en om een aantal afspraken over de gang van zaken in onze training te bekrachtigen.

Op een [intakeformulier](#) verwerken we de volgende gegevens:

NAW-gegevens, inclusief telefoonnummer, emailadres en beroep of studie; een aantal medische gegevens; contactgegevens zorgverzekeraar en huisarts. Behoudens de hoofdtrainers heeft niemand inzage in de medische gegevens. Als het voor het welzijn of functioneren van een deelnemer in de training van zwaarwegend belang is, wordt de eventuele assistent van de medische gegevens op de hoogte gebracht, maar dan uitsluitend voor het voor de betreffende training relevante deel.

### Bewaartermijnen:

De intakeformulieren worden bewaard gedurende een periode van 20 jaar na afloop van de workshop, training of laatste module van een opleiding.

### Deelnemerslijsten:

De trainers maken tijdens de workshops en trainingen gebruik van een deelnemers- of namenlijst. De papieren versies worden na gebruik vernietigd. Wij verspreiden onder de deelnemers geen gegevens van de deelnemers

### Cookiebeleid:

Op onze website gebruiken wij cookies: kleine bestanden die verstuurd worden door een internetserver en die worden opgeslagen op je computer. Wij gebruiken alleen technische en functionele cookies. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en het gebruiksgemak van de bezoeker. Het gaat hierbij onder andere om: de likebox van Facebook, de deelknoppen voor social media en de Google maps op de contactpagina. De cookies zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld voorkeursinstellingen. Je kunt de cookies weer verwijderen via je browserinstellingen. Daar kun je ook instellen welk soort cookies op je computer geplaatst worden. Onze website maakt geen gebruik van advertisingcookies.

### Wijzigingen privacyverklaring

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 13-11-2023

Praktijk Gerda van den Top kan deze privacyverklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.